

## Microsoft Backend administrator for SharePoint and OneDrive Online Workshop (2 Days)

**Synopsis:** This 2 days instructor-led private class training enable student to understand how to manage SharePoint Site (in term of back-end management) and administrator on their own.

**Date:** TBC

**Venue:** Online (MS-Team) / Onsite

### Course outline (conducted by Microsoft Certified Trainer)

#### **Module 1: ทำความรู้จักกับ SharePoint Admin Center**

- บุคคลใดบ้างสามารถเข้าถึง SharePoint Admin Center
- วิธีเข้าถึง SharePoint Admin Center

#### **Module 2: การตั้งค่าโดยทั่วไป**

- ตั้งค่าการแจ้งเตือน SharePoint App บนมือถือ
- ตั้งค่าการจำกัดพื้นที่ของ SharePoint Online
- จัดการหน้าเพจบน SharePoint Online
- การสร้าง Site บน SharePoint Online
- ตั้งค่า Home Site
- ตั้งค่าการแจ้งเตือน OneDrive App บนมือถือ
- จัดการขนาดพื้นที่โดยเริ่มต้นของ OneDrive Online
- ปรับแต่งพื้นที่ Onedrive ของแต่ละ User
- สาธิตตั้งค่า Retention ของ Onedrive online
- ตั้งค่าการ Sync บน OneDrive Online
- จำกัดการเข้าถึงของเครื่องที่ไม่ Compliant หรือ Domain Joined
- ตั้งค่าให้ User ที่ไม่ใช้งาน Sign Out อัตโนมัติ
- จำกัดการเข้าถึงโดยกำหนด IP address
- บล็อกการเข้าถึงจาก Office 2010 และแอปอื่นๆ ที่มาจากอุปกรณ์ที่ไม่ได้ถูก Enforce
- จำกัดการเข้าถึง OneDrive โดย Security Group

#### **Module 3: การจัดการ SharePoint Site**

- รู้จักกับ Site แต่ละประเภท
- ใช้งาน Site Template
- เริ่มต้นสร้าง Site
- จัดการ Site Admin
- จัดการลงทะเบียนเป็น Hub Site
- จัดการเชื่อมโยง Site กับ Hub
- การลบ Site ที่ไม่ใช้งาน
- กู้คืน Site ที่ถูกลบ
- ทำการ Filter/Sort ด้วยคอลัมน์

- สาธิตการปรับแต่งคอลัมน์
- Save view
- Change view

#### **Module 4: ทำความเข้าใจการ Sharing ต่างๆ (Security)**

- ตั้งค่า External Sharing สำหรับ OneDrive และ SharePoint ในระดับองค์กร
- ตั้งค่าเริ่มต้นของชนิดการแชร์ OneDrive และ SharePoint ไปยังภายนอกขององค์กร
- ตั้งค่าสิทธิในการเข้าถึงของคนภายนอกองค์กรสำหรับ OneDrive และ SharePoint
- การตั้งค่า Anyone link
- สาธิตการตั้งค่าอื่นๆ ในระดับองค์กร
- อธิบายระดับต่างๆ ของการแชร์ Site
- ตั้งค่าการแชร์ภายนอกสำหรับ SharePoint site
- ตั้งค่าลิงค์สำหรับการแชร์สำหรับ SharePoint site

#### **Module 5: รู้จักกับ Content Service**

- อะไรคือ Term Store?
- อธิบายโครงสร้างของ Term Store
- การจัดการ term
- วิธีการใช้ Term Store ใน List/Library
- อะไรคือ Content type
- อะไรคือ Content type gallery
- สาธิตการ เพิ่ม/แก้ไข/เผยแพร่ Content type
- ดู Content type ที่ถูกเผยแพร่

#### **Module 6: สอนตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้**

- อะไรคือโปรไฟล์ผู้ใช้ ?
- การเพิ่ม User property
- การเพิ่ม Site Clean Up
- การเพิ่ม Admin รองไปยัง Site ต่างๆ

#### **Module 7: ทำความรู้จัก App Category**

- App Category คืออะไร ?
- วิธีการสร้างแอป
- อัปเดตแอปที่ต้องการ
- ติดตั้ง/ ถอนการติดตั้งแอปใน Site
- ลบแอป

#### **Module 8: การเฝ้าสังเกตสิ่งต่างๆ**

- Monitor ในหน้า Home
- เพิ่ม Cards ในหน้า Home
- เพิ่ม Track view ในหน้า Home
- ตรวจสอบรายงานของ Content Service
- แชรส์ลิงค์ Report
- นำ Sensitive labels ไปใช้ในไฟล์รายงาน

#### **Q & A – End Session**

**Pre-requisite knowledge:** นักเรียนมีประสบการณ์ใช้งาน Office 365

**Expected Outcome:** นักเรียนมีความเข้าใจในการจัดการ SharePoint Online (Back-End) และ OneDrive ในฐานะผู้กำหนดนโยบายและผู้ดูแลระบบ