

Microsoft SharePoint Online for Frontend Workshop (2 Days)

Synopsis: These 2 days instructor-led private workshop for students who are expected to be SPO Site admin and site owner (manage site content). This course is also for people who want to understand SPO Site features for planning and making decision on how to utilize SPO Site

Date: TBC

Venue: Online (MS-Team) / Onsite

Course outline (conducted by Microsoft Certified Trainer)

Module 1: SharePoint คืออะไร ?

- วัตถุประสงค์ของ SharePoint
- ทำไม SharePoint ถึงสำคัญใน Microsoft 365
- โครงสร้างของ SharePoint

Module 2: ทำความรู้จัก Site กับ Subsite

- เข้าสู่ SharePoint Portal
- สร้าง SharePoint Site
- ชนิดต่างๆ ของ Site
- Navigation
- ทำความเข้าใจ Site Action & Site Content
- การตั้งค่า Site
- อธิบาย Hub site
- วิธีเชื่อม / เลิกเชื่อมไปยัง Hub site
- อธิบาย Sub Site
- สร้าง / ลบ Sub site
- สังเกตข้อแตกต่างระหว่าง Hub และ Sub site
- แก้ไข Site Navigation

Module 3: การใช้ SharePoint List

- List คืออะไร
- เริ่มต้นสร้าง List
- การตั้งค่า List
- สร้าง/แก้ไข/ลบ คอลัมน์
- ชนิดต่างๆ ของคอลัมน์
- แสดง / ซ่อน คอลัมน์
- สร้าง/แก้ไข/ลบ ข้อมูลในคอลัมน์
- การแก้ไขคอลัมน์รูปแบบเหมือน Excel
- Filter, Sort ข้อมูล
- เริ่มต้นสร้าง View
- ชนิดของ View
- แก้ไข/ลบ View
- Import ข้อมูลจาก Excel มาใส่ใน SharePoint List
- Export ข้อมูลจาก SharePoint List ไปใช้ในรูปแบบต่างๆ

Module 4: รู้จักการใช้ Library

- Library คืออะไร
- สร้าง Library
- ตั้งค่า Library
- อัปโหลดไฟล์/โฟลเดอร์ไปใน Library
- สร้าง Document
- ดาวน์โหลด Document
- ดูแลด้าน Versioning
- จัดการ Co-Authoring
- Check-in/Check-out
- สร้างคอลัมน์
- อธิบายว่าคอลัมน์มีผลกับเอกสารอย่างไร
- สาธิตปุ่ม Sync

Module 5: สาธิตการใช้งาน Page

- อธิบายความเป็นมาของ Page
- เริ่มสร้าง Page
- ขั้นตอนการทำงานของ Page
- แนะนำ News webpart
- การลด Page ในหน้า News webpart

Module 6: เริ่มต้นใช้งาน App

- App คืออะไร ทำงานอย่างไร ?
- ติดตั้ง / ถอนการติดตั้ง App

Module 7: Search

- ระดับของการ Search
- สาธิต Search ในทุก Site
- Hub Site Search
- Library Search

Module 8: ทำความรู้จัก Content Type

- Content type คืออะไร
- ดู Content type ของ List/Library
- ตรวจสอบ Content type ของ Site
- อธิบายถึงความสัมพันธ์ของ List/Library กับ Content type
- สร้าง Site Content type

Module 9: จัดการ Permission

- โครงสร้างของ Permission
- จัดการ Site collection admin
- วิธีไปยังการจัดการ Permission ของ Site / list / library/ item
- ระดับของ Permission และวิธีตรวจสอบ
- Direct/Indirect link permission
- Inherit/Unique permission
- ตั้งค่าการ Share
- เปลี่ยน Permission ของ Link
- ยุติการ Sharing

Q & A – End Session

Pre-requisite knowledge: นักเรียนไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การใช้ SharePoint มาก่อน

Expected Outcome: นักเรียนมีความเข้าใจและใช้ประโยชน์ SharePoint Site ในฐานะ Admin & Site Owner (ผู้เช่าทั่วไปที่มีหน้าที่บริหารจัดการเนื้อหาและ permission บน SharePoint Site)

Private Class

(instructor & LAB tenant usage – สามารถรองรับได้สูงสุดไม่เกิน 24 ท่าน)